

## Validación de documentos

Introduzca el Código Seguro de Verificación (ver [Figura 1](#)). Acto seguido pulse el botón de “Verificar documento”.

### Validación de documentos

Mediante la introducción y validación del CSV (Código Seguro de Verificación) se le permite:

- La verificación y cotejo electrónico de documentos impresos.
- El acceso a los datos ampliados de cajetines de recibos.

Código Seguro de Verificación:

[VERIFICAR DOCUMENTO](#)

Figura 1. Página validación de documentos

- Si la validación es correcta podrá visualizar el documento desde el propio enlace (ver [Figura 2](#)).

### Validación de documentos

**Validación correcta**



La validación del documento ha sido correcta. En el siguiente enlace puede acceder al documento verificado:

[Justificante de pago \(Carpeta\)](#)

[REALIZAR OTRA VALIDACIÓN](#)

Figura 2. Resultado de la validación del documento